



REFERAT

FAU-møte Nøklevann skole – nr. 4 2024/25

FAU-møte 18.03.2025

Kl. 17:30-19:30, Nøklevann skole

Til stede:

Leder og møteleder	Carine Gronholz
Nestleder	Annelie Ott
1a	Emilie Woodson
1b	Carine Gronholz
2a	Marius Lunde
2b	Eir Brosstad
3a	Maria Kronborg
3b	Camilla Grøtta
4a	Annelie Ott
4b	Rune Mandt
	Håken Stark
5a	Ollie Minellie Velasque
	Henrik Byremo
5b	Mekonnen Titos Germiso
6a	Hilde Wormstrand
6b	Kirvil Stoltenberg (referent)
7a	Forfall
7b	Forfall

Agenda:

- Del 1: Informasjon fra skolen og oppfølgingspunkter fra forrige møte
- Del 2: | Diskusjoner i grupper, der vi prøver å lande noen retningslinjer for:
 - Gaver til de ansatte
 - Fordeling av midler til klassene, økonomi

Del 1: Informasjon fra skolen og saker/spørsmål fra FAU til skolen

Planleggingsdag AKS 11. og 12. august, så da er AKS stengt.

Sommerskolen – hefte er sendt hjem med elevene, og i skolemelding i dag.

Skjermfri matpause – byråden har anbefalt det. Nøklevann har skjermfri matpause alle dager unntatt fredag.

Skolenedleggelse i Oslo, men ikke her – kommunen har dårlig økonomi, kombinert med færre barn, og ser på skolenedleggelse. Nøkklevann er ikke på listen. Mange førsteklassinger har søkt seg til Bøler skole i år.

Forventninger til skolen, oppfølging av skolens forespørsel om tilbakemeldinger på forventninger til skolen – FAUs anbefaling er at temaet tas på foreldremøter. 6B har hatt tilnærmet dette som tema på foreldremøte i februar.

Referat-rutiner: den som skriver referat sender det til FAU-leder som godkjenner og sender til rektor. Referat legges ut på skolens nettsider.

Bokmarked søndag 6. april 11-15: skolen er booket, vaktliste er satt opp, PR-gruppe skal få ut skolemelding, også på Rustad og Bøler, flyere henges opp, det ligger informasjon på nettsiden. Lever bøker, se skolens nettside.

17. mai: alle 4.-5. klasser er mobilisert, arbeidsgrupper etablert. Kjører på tidligere opplegg. Jobber med underholdning som skal være lite væravhengig.

Økonomi: Fordelingsnøkkel for bokmarked er fast, og er 1/3 på hver arrangørklasse, og 1/3 til FAU sentralt.

Del 2: FAU

Sommergave til ansatte (ca. 65 personer):

- Forslag om at 3. klasse har ansvar på vegne av alle klassene.
- Lik gave til alle. I 2024 ble det brukt ca. 175 kr/ansatt.
- 7. klasse kan legge til noe om de ønsker.
- FAU starter på en uforpliktende forslagsliste, og den kan gjerne bygges ut:
 - Sponse/bidra til sommerlunsj – sjekk i tilfelle med kontoret som organiserer lunsjen. Sørg for at det blir en topp.
 - Noe som kan spises, oppleves eller visner
 - "Godteri-kort" med tekst, der sjokolade er en del av teksten.
 - Gavekort på Østensjø havn eller San Remo – støtter lokalt næringsliv!
 - Bok, med byttelapp. Kjøper man store kvanta kan man få rabatt
 - Bowling-runde? Da må lærerne organisere dag og reservasjon selv, mens gaven dekker baneleie og sko.

Evt. julehilsen/julegave:

- Kan løses av klassene, men anbefaler ikke fordi det da blir store forskjeller.
- Evt. en stor kurv med twist til lærerværelset?
- Julekort skrives på FAU-møte i november

Fordeling av midler til klassene

- Ikke ønskelig med søknadssystem da det krever mye av foreldre i klassene og kan bli utfordrende for FAU å håndtere (vanskelig å sette kriterier og vurdere søknader opp mot hverandre)
- Ønsker å minimere behovet for at klassene samler inn penger til egne klassekasser, og at FAU-midlene fordeles på klassekassene
- Ønsker et system som gjør at det fordeles penger til de trinnene som ikke har egne inntekter fra faste arrangementer som bokmarked og 17. mai
- Må lage en fordelingsnøkkel, ikke en fast sum da inntektene kan variere fra år til år

Prinsipper for inntekter på åpen kveld (og andre arrangementer)

- Skal inntektene eller deler av inntektene gå til et veldedig formål?
- Skal det fordeles på klassekassene som ikke har egne inntekter fra f.eks. bokmarked?
- Viktig å kommunisere ut hva pengene går til
- Bør man heller ha priser som er så nær kostpris som mulig (og ikke ha mål om inntjening)?

Økonomiske retningslinjer

- Må alltid ha en buffer for å ha likviditet til å dekke utgifter i forkant av arrangementer (før inntjeningen fra arrangementet)
- Dersom inntektene til klassekassene kommer fra FAU sentralt, bør også evt. overskudd som ikke er brukt opp på 7. trinn overføres tilbake til FAU (fellesskapet)