**FLYTTEINFORMASJON – FLYTTE FRA NØKLEVANN**

**Nøklevann skole er kjent med at familien skal flytte, og ber om at dere fyller ut den informasjonen dere har om det nye bostedet, dere selv, og den nye skolen, slik at vi kan registrere det på best mulig måte.**

**Elev:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn: | Nåværende adresse: | Gruppe: | Flyttedato: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ny adresse: | Postnr. og sted: | Telefon: |

**Ny skole:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skolens navn: | Skolens adresse, postnr. og sted: | Telefon: |

**Foresatte:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Ny adresse, postnr. og sted: |
| Telefon: | E-post adr.: |
| Navn: | Ny adresse, postnr. og sted: |
| Telefon: | E-post adr.: |

|  |
| --- |
| **Behandling av elevmappe for elever som flytter fra Nøklevann skole** |

***"Overgang til ny skole*** *Skolen skal ta vare på originaldokumentene i elevmappene slik at man i fremtiden kan dokumentere hvilke tilbud som er gitt til den enkelte elev. Når en elev skifter skole, skal kopi av informasjon som er viktig for videre skolegang oversendes ny skole.* ***Når en elev bytter til en skole utenfor Osloskolen, skal samtykke fra foresatte først innhentes.*** *Opplysninger om disiplinære forhold skal ikke overføres til ny skole, dersom ikke disiplinære forhold er årsak til flyttingen eller er av pedagogisk betydning for ny skole."*

Vi/jeg aksepterer at Nøklevann skole oversender kopi av aktuelle dokumenter fra elevmappen til (navn): ………………………………………….., født……………………….

til …………………………………………. skole ved flytting.

Oppgi dersom det er ønske om reservasjon for enkelte dokumenter:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Foresatte kan etter avtale få innsyn i elevmappen ved oppmøte på skolen.

Elevmappen vil bli oppbevart i Nøklevann skoles arkiv etter gjeldene regler.

Oslo,

-----------------------------------------------------------------------------

Signatur foresatte